

г. Москва

26 июля 2017 г.

ПРИКАЗ № 3

О вступлении в должность директора.

1. На основании решения Президиума Фонда (Протокол №5 от 14.06.2017 г.) приступаю к исполнению обязанностей директора Фонда «Настоящее» с 26.07.2017 года.

Директор



/Н.Я.Попов/

ПРОТОКОЛ № 5

заседания Президиума

Фонда развития образовательных и социальных инициатив «Настоящее»

г.Москва

14 июня 2017 г.

Место проведения заседания: 121596, г.Москва, ул.Горбунова, д.2 стр.3 офис В611
Дата проведения заседания: 14 июня 2017 г.
Время проведения заседания: 12-00
Форма проведения заседания: Совместное присутствие

Общее количество членов Президиума - 5 человек:

- Томачинский Владислав Викторович.
- Шарафутдинов Алексей Шамилевич.
- Гусев Юрий Павлович.
- Фомин Игорь Юрьевич.
- Кузьменков Илья Александрович.

На заседании Президиума присутствовали - 5 членов Президиума.

Кворум – 100%.

Лицо, ответственное за подсчет голосов - Шарафутдинов Алексей Шамилевич.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О руководителе Фонда.
2. О способе подтверждения принятия решения Президиумом Фонда.
3. О лице, уполномоченном представлять интересы Фонда в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки дня выступил Гусев Ю.П. и предложил освободить Зеленцову Ольгу Игоревну от занимаемой должности директора Фонда и избрать на эту должность Попова Николая Яковлевича.

РЕШИЛИ:

1. Освободить Зеленцову Ольгу Игоревну от должности директора Фонда развития образовательных и социальных инициатив «Настоящее».

Избрать Попова Николая Яковлевича, зарегистрированного по адресу: 119602, г. Москва, ул. Никулинская, д.15 корп.1 кв.145-146, паспорт 45 03 515068, выдан 02.08.2002 года ОВД «Тропарево-Никулино» г. Москвы, к/п 772-039, на должность директора Фонда развития образовательных и социальных инициатив «Настоящее».

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу повестки дня выступил Фомин И.Ю. и предложил определить способ подтверждения принятия решения Президиумом Фонда.

РЕШИЛИ:

2. Определить, что способом подтверждения принятия решения Президиумом Фонда и состав членов Президиума, присутствовавших при его принятии, является подписание протокола заседания Президиума Фонда всеми членами Президиума.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу повестки дня выступил Кузьменков И.А. и предложил уполномочить Попова Н.Я. представлять интересы Фонда в Главном управлении Министерства юстиции РФ по Москве.

РЕШИЛИ:

3. Уполномочить Попова Николая Яковлевича представлять интересы Фонда в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

Подписи:

Председатель Президиума Фонда _____ *Гусев* /ЛЮ.П.Гусев/

Секретарь Президиума Фонда _____ *Шарафутдинов* /А.Ш.Шарафутдинов/



ПРОТОКОЛ № 8
Заседания Президиума
Фонда развития образовательных и социальных инициатив «Настоящее»

г. Москва

20 мая 2020 года

Место проведения заседания: 121596, г. Москва, ул. Горбунова, д. 2, стр.3, Офис В611
Дата проведения заседания: 20 мая 2020 года
Время проведения заседания: 12:00
Форма проведения заседания: Совместное присутствие

Общее количество членов Президиума - 3 человека

- Гусев Юрий Павлович
- Фомин Игорь Юрьевич
- Кузьменков Илья Александрович

На заседании Президиума присутствовали - 3 члена Президиума

- Гусев Юрий Павлович
- Фомин Игорь Юрьевич
- Кузьменков Илья Александрович

Кворум – 100%

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Продление полномочий директора Фонда.
2. Избрание Председателя и Секретаря Президиума Фонда.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки дня выступил Кузьменков И.А. и предложил продлить полномочия директора Фонда Попова Николая Яковлевича на новый срок.

РЕШИЛИ:

1. Продлить полномочия директора Фонда Попова Николая Яковлевича на новый срок.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу повестки дня выступил Фомин И.Ю. и предложил переизбрать Гусева Ю.П. Председателем Президиума Фонда на новый срок.


Секретарем Президиума Фонда избрать Кузьменкова И.А.

РЕШИЛИ:

2. Переизбрать Гусева Ю.П. Председателем Президиума Фонда на новый срок.
Избрать Секретарем Президиума Фонда Кузьменкова

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно

Подписи членов Президиума:



Ю.П.Гусев/



И.Ю.Фомин/



И.А.Кузьменков/



УТВЕРЖДЕН
решением Президиума
(Протокол №3 от 20.02.2017 г.)

УСТАВ
Фонда развития образовательных
и социальных инициатив
«Настоящее»

(Новая редакция №1)

г.Москва - 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд развития образовательных и социальных инициатив «Настоящее» (далее по тексту – Фонд), является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные, культурные, социальные и иные общественно полезные цели.

1.2. Фонд зарегистрирован УФНС по г. Москве 06.04.2016 года за ОГРН 1167700054939. В своей деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд развития образовательных и социальных инициатив «Настоящее».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: Фонд «Настоящее».

1.5. Наименование Фонда на английском языке: Educational and Social Initiatives Development Fund «Presence».

1.6. Место нахождения Фонда: 121596, г.Москва, ул.Горбунова, д.2 стр.3 офис В611.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Фонд вправе иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

2.5. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям.

2.6. Фонд имеет самостоятельный баланс.

2.7. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями его деятельности, предусмотренными уставом Фонда, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.8. Фонд имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки. Фонд вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в учредительных документах. Символика должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

2.9. Требования Устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

2.10. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не несут ответственность по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

2.11. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.12. Учредители Фонда – физические лица, создавшие Фонд (далее по тексту – Учредители), созвавшие общее собрание, на котором принимается Устав Фонда.

Учредители имеют право:

- формировать руководящие и контрольно-ревизионные органы Фонда при его создании;
- принимать участие в деятельности Фонда;
- получать полную информацию о работе Фонда;
- вносить предложения в любые органы Фонда по вопросам, связанным с его деятельностью.

Учредители обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения органов управления Фонда, принятые в рамках их компетенции;
- способствовать осуществлению уставных целей Фонда.

3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью создания Фонда является привлечение на основе добровольных имущественных взносов, пожертвований, иных, не запрещенных действующим законодательством РФ поступлений от граждан и юридических лиц, направленных на:

- создание экономических предпосылок для развития системы образования Российской Федерации и повышения эффективности ее функционирования;
- поддержку деловых и творческих инициатив, социально-культурных традиций и инноваций в системе образования, реализация социально значимых долгосрочных образовательных проектов и программ;
- оказание финансовой поддержки разработчикам образовательных и развивающих программ для ЭВМ;
- привлечение финансовых и иных материальных ресурсов, оказание финансовой поддержки круглых столов, конференций, семинаров и других мероприятий;
- проведение культурных, социальных, творческих и иных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, духовно-нравственного и культурно-исторического развития;
- содействие в консолидации и объединении усилий различных просветительских организаций направленных на оказание образовательных, культурно-просветительских и духовно-нравственных целей;
- содействие в возрождении и развитии меценатства и филантропии, проведение благотворительных мероприятий;
- содействие в организации контактов с заинтересованными международными и российскими организациями, занимающихся решением проблем в социальной сфере, сфере образования, культуры, информационной безопасности;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в целях координации действий, связанных с решением задач Фонда;
- оказание материальной, консультационной, организационной, технической помощи общественным, религиозным, другим организациям и физическим лицам, занимающимся научно-исследовательской деятельностью, реализацией культурно-просветительских, образовательных и социальных программ;
- содействие в организации и финансировании культурно-просветительских, спортивно-оздоровительных, экскурсионно-познавательных и других мероприятий, направленных на создание благоприятных условий развития духовного и физического развития граждан, для их творческого и интеллектуального воспитания, учебы, лечения, труда и отдыха, на физическую и социальную реабилитацию и адаптацию, способствующих их социализации и интеграции в обществе.

3.2. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным в его Уставе целям.

3.3. Фонд для достижения своих уставных целей вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- финансовое посредничество, не включенное в другие группировки;
- оказание помощи в виде пожертвований юридическим и физическим лицам, нуждающимся в ней, находящимся как на территории РФ, так и за рубежом (в т.ч. православным монастырям);
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- научно-образовательная деятельность в духовных учебных заведениях;
- предоставление социальных услуг;
- издание книг, газет, журналов и периодических публикаций;
- издание звукозаписей;
- прочие виды издательской деятельности;
- физкультурно - оздоровительная деятельность;
- деятельность в области искусства;
- деятельность по изучению общественного мнения.

3.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Фонд.

3.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.6. Фонд может создать для осуществления своей деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

3.7. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им хозяйственной деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах) не распределяется между его учредителями, а направляется на общественно полезные цели, ради которых Фонд создан.

3.8. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.3. Субъектом права собственности является Фонд как юридическое лицо. Учредители Фонда не имеют в отношении Фонда вещных или обязательственных прав.

4.4. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

4.5. Фонд ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность. Фонд обязан ежегодно проводить аудит.

4.6. Фонд в установленном законом порядке представляет в уполномоченные органы предусмотренные законодательством Российской Федерации налоговую и иные виды отчетности, касающейся деятельности Фонда.

4.7. Документы Фонда о его деятельности хранятся в Фонде по месту его нахождения.

4.8. Фонд в установленном законом порядке представляет в уполномоченные органы предусмотренные законодательством Российской Федерации налоговую и иные виды отчетности, касающейся деятельности Фонда:

- о персональном составе исполнительного органа Фонда;
- о составе и содержании программ Фонда (перечень и описание указанных программ);
- о содержании и результатах деятельности Фонда;

Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на цели Фонда.

4.9. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Органами управления Фонда являются: Президиум Фонда и директор Фонда.

5.1.1. Высшим органом управления Фонда является – Президиум Фонда (далее по тексту - Президиум).

Основной функцией Президиума является обеспечение соблюдения Фондом целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.2. Первый состав Президиума формируется из состава Учредителей сроком на три года. Дальнейшие изменения в составе Президиума производятся по решению действующего Президиума.

5.1.3. К исключительной компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

- внесение в Устав Фонда изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда, назначение руководителей филиалов и представительств;
- участие в других организациях;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Фонда;
- формирование состава Попечительского Совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- создание временных и постоянных комиссий и рабочих групп, включая формирование их состава и утверждение положений/регламентов об их деятельности;
- принятие решений о создании хозяйственных обществ Фондом и (или) об участии в них Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

5.1.4. Президиум принимает решения на заседаниях Президиума (далее по тексту – Заседания). Оповещение членов Президиума о проведении Заседания должно происходить не менее чем за 20 дней до дня Заседания, почтовым, телеграфным, электронным и иным способом.

Заседание Президиума правомочно, если на Заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума Заседание откладывается и Председателем Президиума устанавливается следующая дата Заседания, но не менее чем за 20 дней от даты несостоявшегося Заседания.

5.1.5. Решение Президиума принимается большинством его членов, присутствующих на Заседании. Решения Президиума по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Президиума, принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов членов Президиума присутствующих на Заседании. Каждый член Президиума обладает правом одного голоса.

5.1.6. Президиум избирает из своего состава Председателя Президиума и Секретаря Президиума сроком на один год с правом последующего переизбрания.

Председатель Президиума и Секретарь Президиума осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением Заседаний, хранением документации проведенных Заседаний.

5.1.7. Заседания собираются Председателем Президиума и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Президиума или Ревизора Фонда в 30-ти дневный срок Председателем Президиума должно быть созвано внеочередное заседание Президиума. Председатель Президиума открывает и ведет Заседания. В случае отсутствия Председателя Президиума его обязанности исполняет лицо, избранное председательствующим на данном Заседании.

5.1.8. Решения Президиума фиксируются в протоколе Заседания, подписываемом Председателем Президиума и Секретарем Президиума.

5.1.9. Президиум при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением работников Фонда для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

5.1.10. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума.

5.2. Директор Фонда (далее по тексту – Директор) является единоличным исполнительным органом Фонда. Директор избирается Президиумом сроком на три года. Срок пребывания Директора в должности может быть прерван в любое время по решению Президиума с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором (контрактом), который заключает с ним Председатель Президиума. Директор подотчетен Президиуму.

5.2.1. Директор без доверенности действует от имени Фонда, в том числе:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Президиума;
- принимает на работу и увольняет персонал Фонда в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Фонда в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Президиумом;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;
- выполняет другие функции, не относящиеся к исключительной компетенции Президиума и ревизора Фонда.

Директор обязан предоставлять Председателю Президиума и Попечительскому Совету Фонда любую информацию об оперативной деятельности Фонда по первому их требованию.

5.3. Попечительский Совет Фонда (далее по тексту – Попечительский Совет) является надзорным органом Фонда.

5.3.1. Основными задачами деятельности Попечительского Совета Фонда являются:

- осуществление надзора за использованием средств Фонда, исполнением программы и проектов Фонда, контроль над принятыми его органами решениями и обеспечение их исполнения;
- осуществление надзора за соблюдением органами Фонда действующего законодательства Российской Федерации;

- содействие становлению и развитию Фонда, осуществление надзора за его деятельностью;

- внесение предложений по разработке программ и проектов Фонда.

5.3.2. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский Совет вправе:

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утверждаемыми) Президиумом и Директором;
- получать справки и разъяснения от любых должностных лиц Фонда по вопросам его деятельности;
- знакомиться с бухгалтерской отчетностью Фонда;
- выносить на рассмотрение других органов Фонда любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

5.3.3. В состав Попечительского Совета приглашаются лица, имеющие безупречную общественную репутацию, обладающие авторитетом и выражающих поддержку целям, для достижения которых создан Фонд.

5.3.4. Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.3.5. Первый состав Попечительского Совета формируется учредителями Фонда сроком на один год.

5.3.6. Лицо считается принятым в первый состав Попечительского Совета, если за его утверждение проголосовали все Учредители Фонда.

5.3.7. Выход из состава Попечительского Совета возможен по следующим основаниям:

- по личному заявлению члена Попечительского Совета, подаваемого в письменном виде Председателю Попечительского Совета;

- по решению большинства остальных членов Попечительского Совета с обязательным утверждением Президиумом данного решения;

- по решению Президиума.

5.3.8. Попечительский Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский Совет избирает из своего состава Председателя Попечительского Совета. Председатель созывает заседания Попечительского Совета в соответствии с планом работы, утвержденным Попечительским Советом, или по мере необходимости для принятия безотлагательных решений.

5.3.9. Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствует больше половины его членов.

5.3.10. Решения Попечительского Совета принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством (не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского Совета).

5.3.11. В случае неучастия члена Попечительского Совета в деятельности Попечительского Совета в течение более чем одного года, он может быть выведен из состава Попечительского Совета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

6.4. Фонд хранит следующие документы:

- устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;

- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Фонда;

- положение о филиале или представительстве Фонда;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы, заседаний Попечительского Совета, Президиума;

- заключения Ревизора Фонда, аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами Фонда, решениями Попечительского Совета, Президиума, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Контрольно-ревизионным органом Фонда является ревизор Фонда (далее по тексту – Ревизор Фонда).

6.6. Ревизор Фонда избирается Президиумом сроком на один год для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

6.7. Ревизор Фонда в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.8. Ревизор Фонда не может входить в состав иных выборных органов Фонда.

6.9. На Ревизора Фонда возлагаются следующие функции:

а) проверка финансовой документации Фонда, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

б) проверка законности сделок, заключенных Фондом и расчетов с контрагентами;

- в) проверка целевого использования средств Фонда;
- г) анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- д) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;
- е) анализ финансового состояния Фонда, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Фонда и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;
- ж) проверка своевременности и правильности осуществляемых Фондом платежей;
- з) проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;
- и) проверка правомочности решений, принятых органами управления Фонда и Директором, и их соответствия Уставу Фонда, решениям Президиума и действующему законодательству Российской Федерации.

6.10. При проведении проверок Ревизор Фонда обязан надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения Ревизор Фонда несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Фонда Ревизор Фонда составляет заключение, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Фонда;
- б) информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.12. Ревизор Фонда обязан:

- а) своевременно доводить до сведения членов Президиума, Директора результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- б) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны Ревизору Фонда при осуществлении своих функций;
- в) требовать проведения внеочередного Заседания Президиума в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Фонда;
- г) осуществлять внутренний аудит Фонда;
- д) при отсутствии внешнего аудита составлять заключение по годовому отчету и балансу Фонда.

6.13. Ревизор Фонда представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее, чем за 30 дней до даты проведения годового Заседания Президиума.

6.14. Порядок деятельности Ревизора Фонда определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Президиумом.

6.15. По решению Президиума Ревизору Фонда в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Президиума.

6.16. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Президиум назначает аудитора Фонда.

6.17. Аудитор Фонда осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором Фонда договора. Размер оплаты услуг аудитора Фонда определяется Президиумом.

7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 7.1. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда.
- 7.2. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда.
- 7.3. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.4. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между Учредителями.
- 7.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.
- 7.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Настоящим Уставом допускается возможность его изменения Президиумом, с соблюдением порядка голосования, установленного п. 5.1.5. настоящего Устава.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. В соответствии с п.3 ст.123.17 ГК РФ реорганизация Фонда не допускается.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда в порядке, установленном ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. 18 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

9.3. Основаниями ликвидации Фонда являются:

- уклонение Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- недостаточность имущества Фонда для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- другие случаи, установленные законом.

9.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией. Орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с гражданским законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгزارхив". Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные органы на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и/или на благотворительные цели в порядке, определенном Попечительским Советом.

9.8. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Фонд считается прекратившим свое существование с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Проштуровано
проинформировано
8 листов
Александр



Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации: 31 МАР 2017



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Фонда развития образовательных и социальных инициатив «Настоящее», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 31 марта 2017 г. (учетный номер 7714015458).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 апреля 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700125524 (ОГРН 1167700054939 от 06 апреля 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров



«21» апреля 2017 г.